杭州市第一人民医院桐庐医院电脑及打印机硬件设备维护维修服务采购项目

**招标编号**：TLYY-CGZX-2025-018  
**发布日期**：2025年9月9日  
**开标时间**：2025年9月12日15:00

**开标地点：**杭州市第一人民医院桐庐医院行政楼506会议室  
**最高限价**：人民币180000元（含税及与之相关一切费用）

**一、维保服务对象**

医院电脑及打印机等硬件（目前本院电脑打印机等各类终端数量大致约为：2000台左右）；

**二、维保服务时间**

服务期限：自合同签订之日起一年。

**三、维保服务内容**

一、内容：

电脑：工作站、台式机、笔记本

办公设备：打印机、传真机、扫描仪、会议设备。

1、电脑及办公设备硬件故障维修

（1）硬件损坏的检测维修或更换

2、电脑及办公设备软件故障维修

（1）系统软件、硬件升级

（2）电脑外设的安装调试

（3）系统安装调试

二、维护方式：

维护分为日常和应急维修两部分。

日常工作如下：

1、硬件维护

1.1、检查PC硬件运作状态。

1.2、打印测试页检查打印机状态。

1.3、传真机检查收、发传真状态。

2、软件、系统维护

2.1、检查PC系统进程数量、内存和CPU工作消耗状态。

2.2、日常维护利用甲方休息时间进行。

3、涉密办公设备维护规范

3.1、涉及保密PC、笔记本等设备维修、检测，必须有该部门人员陪同。

3.2、软件维护、安装等处理在该部门办公室完成，如果需要拿回信息部维修，必须先把所有文件、资料备份出来，并由该部门主管同意再拿走；需要拿出公司范围维修、保修，则必须拆卸磁盘后才能离开公司范围。

3.3、一般电脑需进行硬件维修、更换、保修等维护，如果需要拿回信息部维修，必须先把所有文件、资料备份出来，并由该部门主管同意再拿走。

3.4、硬盘故障更换，必须要使用人进行数据备份，故障磁盘必须交回信息部同事，并对硬盘进行物理破坏或数据填零清空处理，才能进行报废、转其他用途或封存处理。

3.5、重装系统，维护人员只能对C盘进行操作，先由使用人对C盘数据进行备份，再由维护人员对C盘进行系统重装，系统GHOST只能使用信息部指定软件，并且重装系统过程中不能涉及对其他分区文件打开、移动、删除、增加等形式操作。

3.6、维修过程中，由于涉及到软件测试、软件故障修复等原因要打开、移动、增加、修改、删除涉密文档等动作，必须由使用人进行，维护人员只能从旁指导。

4、其他工作

4.1、维修员应 在季度末提交办公设备巡检报告，并每月自行统计IT维修服务登记表的统计情况，并已邮件方式提交到甲乙双方负责人。

应急维修主要工作如下：

1、处理紧急故障，包括：PC和笔记本系统、软件等类型故障；打印机、传真机、扫描仪故障处理。

2、应急维修必须严格按照涉密办公设备维护规范进行。

3、对保修期内办公设备硬件故障，协助信息部向相关售后厂商报修和跟进。对保修期外硬件故障，现场测试或带出公司外测试，必须二天内出具检测情况和维修建议书给信息部。

6、应急处理完成后，相关故障情况、处理情况、部门、使用人等每天统计报表反馈到信息部相关负责人。

三、维护标准

1、技术人员周一至周五8:30-17:00驻地服务。

2、PC、笔记本应急维修完成后，由使用者进行功能性测试并确认是否能正常使用。

3、办公设备应急维修后，由使用者测试打印质量，测试传真机传真质量。

4、对电脑及办公设备的日常维护由甲方业务部门发起信息部维修服务登记表。

5、未列明维修规范按照信息部现有规章制度、管理制度进行。

6、乙方如因人员临时调动需提前一个工作日向甲方提出，如需长期更换人员需由甲方技术经理/主管同意后执行。如乙方提供人员服务质量不及格，甲方有权要求更换人员上岗。

7、技术人员需完成90%的维修及时性、未完成按照合同要求进行处理。

8、必须服从甲方的工作安排，不得无合理理由拒绝执行，需有质量的完成工作。

**四、特别说明**

1、中标后，每周1至周5公司必须派2名工程师驻点我院信息科；

2、维保人员需要参加医院信息科值班；

3、维保人员需具备医院硬件设施设备（电脑、打印机等）维保工作经验；

4、服务期内因设备增加不得额外增加服务费用；

5、投标单位需提供维修材料价格清单（电脑打印机维修材料等），详见附件3；

**五、投标人资格**

具备独立法人资格，持有有效营业执照、税务登记证（或三证合一营业执照）。

**六、投标文件要求**

**投标文件内容**：

* + 1.公司营业执照复印件（加盖公章）；
  + 2.报价单；总价报价不得高于最高限价（人民币180000元），报价高于最高限价作废标处理。（报价单模板见附件2、附件3）
  + 3.法定代表人授权书（如非本人投标）。
  + 4.针对本项目的服务要求的方案及响应程度。

**四、评标标准**

采用**院内询价**的评标办法，院方的需求均完全满足的情况下，根据维修维保服务报价及维修配件报价，择优比选。

**五、时间安排**

* **投标截止**：2025月9日12日15:00
* **开标地点**：杭州市第一人民医院桐庐医院行政楼506会议室
* **报名截止时间**：2025年9月11日17:00；报名表见附件1，报名登记表在有效期内填写完整，及相关报名文件资料一起，PDF格式发送自邮箱：[542944765@qq.com](mailto:542944765@qq.com)。

**六、其他补充事宜**

投标人代表非必须到开标现场提交投标文件，投标文件可通过邮寄的方式递交。投标人须考虑物流等相关因素，合理计划邮寄时间，尽量在开标截止时间前一个工作日内送到指定地点。在投标截止时间后送达的，将被视为“逾期送达”。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。具体要求如下：

1.邮寄地址：桐庐县城南街道梅林路899号住院楼5楼G区采购中心，电话：0571-64386137，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：542944765@qq.com，以便查收）。

特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。

2.请投标人确保投标文件在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，采购人概不负责。建议投标文件密封包装后邮寄时再进行外包装。投标人应对邮寄快递响应文件的完整性、密封性负责。

3.投标人代表不在开标现场的，取消投标人在开标现场的书面签名确认等有关操作要求；评审现场如需要投标人澄清、说明或者磋商等，可通过电话询标并要求开标结束前以邮件形式将询标内容及结果签字盖章后，[以PDF发送542944765@qq.com](mailto:以PDF发送542944765@qq.com)。

4.本项目不集中组织现场踏勘，潜在供应商必须自行前往项目现场及周边进行踏勘，充分了解现场条件、环境及可能影响报价与实施的所有因素。踏勘相关费用及风险由供应商自行承担。成交后，供应商不得以不了解现场情况为由提出任何额外要求或索赔。踏勘联系人：孙老师 ，联系方式：0571-64605136。

**七、联系方式**

* **杭州市一医院桐庐医院** 毛老师 **电话**：0571-64386137
* 2025年9月9日

附件1

报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报名单位 |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系方式 |  |

须同时提交的报名文件资料：1）法定代表人授权书（扫描件）；2）被授权人身份证（扫描件）；3）有效的营业执照副本（法人证书）等扫描件。

附件2

报 价 单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 是否完全响应文件需求 | 报价人民币（元） | 备 注 |
| 杭州市第一人民医院桐庐医院电脑及打印机硬件设备维护维修服务项目 |  |  |  |

**附件3**

**维修配件清单报价**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 型号 | 参数 | 单价 |
| 台式机内存 | 8G DDR4 |  |
| 台式机内存 | 16G DDR4 |  |
| 台式机电源 | 品牌电源 |  |
| 台式机硬盘 | 500GB |  |
| 台式机硬盘 | 1TB |  |
| 台式机主板 | 主流品牌 |  |
| 移动硬盘 | 1TB |  |
| 移动硬盘 | 2TB |  |
| 交换机 | 千兆5口 |  |
| 交换机 | 千兆8口 |  |
| 交换机 | 千兆8口POE |  |
| 打印头 | DL5200 |  |
| 打印头 | 344MPRO |  |
| 打印头 | DL218 |  |
| U盘 | 64G |  |
| U盘 | 128G |  |
| 网卡 | 千兆USB口 |  |
| 热凝器、维护套件 | 适配医院现有所有打印机型号 |  |
| 六类跳线 | 2米 |  |
| 六类跳线 | 3米 |  |
| 六类跳线 | 5米 |  |
| 其他配件 | 参照市场价 | |